

**KARTA ZGŁOSZENIA
DO LANGUAGE ACADEMY PRESCHOOL**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mego dziecka do grupy:
w Language Academy Preschool na rok

DANE DZIECKA:

Imię/Imiona dziecka:

Nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

PESEL dziecka:

Obywatelstwo:

Adres zamieszkania dziecka:

ULICA:

NR DOMU: NR LOKALU:

KOD: MIEJSCOWOŚĆ:

WOJEWÓDZTWO: POWIAT:

GMINA:

Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

ULICA:

NR DOMU: NR LOKALU:

KOD: MIEJSCOWOŚĆ:

WOJEWÓDZTWO: POWIAT:

GMINA:

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Imię i nazwisko Matki/Opiekuna prawnego:

imię i nazwisko Ojca/Opiekuna prawnego:

Adres zamieszkania/zameldowania:

.....
.....
.....

DANE KONTAKTOWE (adres e-mail, nr telefonu):

.....
.....
.....

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), wszystkich rodziców/opiekunów prawnych i kandydatów, których dane przetwarzamy

w procesie rekrutacji, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydata oraz rodziców/ opiekunów jest Language Academy Preschool, ul. Łąkowa 1.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez adres: iod@pspaj.wp.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny siedziby wskazany w pkt 1.
3. Administrator przetwarza dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:
 - Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
 - Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku.

5. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.
6. Osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, gdy dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - żądania ograniczenia przetwarzania, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.
8. Administrator nie będzie podejmować wobec przetwarzanych danych osobowych zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Z uwagi na korzystanie z formularza Google Administrator może przekazywać dane osobowe do państwa trzeciego – osoby, które mają założone konto Google zaakceptowały warunki świadczenia wszystkich usług przez Google oraz zgodziły się na transfer jej danych poza obszar gospodarczy UE; w przypadku gdy formularz wypełniony jest przez osoby nieposiadające konta Google transfer danych dokonywany jest w oparciu o tzw. standardowe klauzule umowne.